

Service de prêt de matériel pour les étudiant-e-s

Formulaire de réservation de matériel

hep/

Pour accéder au service de prêt de matériel :

- <https://helpdesk.hepl.ch>

Vous devez vous connecter au formulaire de réservation avec votre numéro nom d'utilisateur (P...) ainsi que votre mot de passe.



Vous vous trouvez sur le formulaire **HELPDESK** « demande d'aide » de la HEP Vaud.

Choisir les éléments suivants :

- **Type de requête :**
02-Service-Réservation-Acquisition

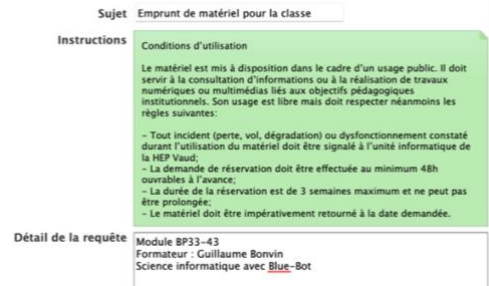
Puis :

- **Réservation de matériel**



Renseignez les champs suivants :

- **Sujet :** Emprunt de matériel pour la classe
- **Détail de la requête :** Nommer le nom du module, le/la formatrice ainsi que l'activité que vous allez réaliser en classe

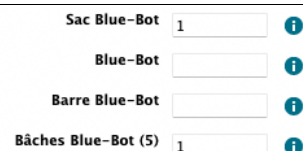


Descendez le formulaire et n'oubliez pas de mentionner la date de début (prise en charge) et la date de retour.

- Attention le matériel n'est pas rechargé ;
- Réservation possible jusqu'à 48h à l'avance ;
- La **durée de la réservation est de 3 semaines maximum** par souci d'équité de traitement entre les étudiant-e-s et ne peut pas être prolongée.



Sélectionnez le matériel désiré en mentionnant le nombre (sac, caisse, tube, unité, etc.).



Appuyez sur le bouton « Sauver »

Sauver

Le message automatique suivant s'affiche.
Le mail de confirmation est un résumé de votre demande.

Merci !

Le numéro de votre ticket est 58153.
Vous pouvez utiliser le bouton historique ci-dessus pour vérifier le statut de votre ticket.
Un e-mail de confirmation a été envoyé à guillaume.bonvin@hepl.ch.

Votre demande sera traitée dans les plus brefs délais et vous recevrez un autre courriel qui vous confirmera votre réservation ou vous suggèrera des modifications si le matériel n'est pas disponible.

Vous pourrez ensuite venir chercher le matériel, **le jour du début de votre réservation** durant les heures d'ouverture du bureau 246 (Haute École Pédagogique du Canton de Vaud à l'Avenue de Sévelin 46, 1004 Lausanne), soit **de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30** du lundi au vendredi.